



Das **Dekanat der Evangelisch-Theologischen Fakultät** der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

- w/m/d
- für 8 Stunden pro Woche an 2 Vormittagen
- mit Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten bei Veranstaltungen

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Geschäftszimmer des Dekanats in seiner alltäglichen Arbeit
- Ihre Einsatzbereiche sind z.B. die Betreuung von Veranstaltungen, administrative Aufgaben und die Website-Pflege

Ihr Profil:

- Sie haben eine freundliche und offene Ausstrahlung
- Sie verfügen über sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Sie sind zuverlässig und haben eine sorgfältige Arbeitsweise

Wenn Sie an der Stelle interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!
Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.09.2020** an:

dekanat@ev-theol.uni-bonn.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Iris Hanita zur Verfügung,
montags-freitags, 9-12 Uhr: Tel. 0228 73-7366