

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Evangelisch-Theologische Fakultät sucht **zum 01.04.2024** unbefristet eine\*n

## Studiengangsmanager\*in (100% TV-L E13)

Die Evangelisch-Theologische Fakultät bietet Studiengänge zur Vorbereitung auf die Tätigkeit im Pfarrdienst, auf das Lehramt für Gymnasium/Gesamtschule/Berufskolleg, weitere Bachelor- und Masterstudiengänge und Promotionsstudien in deutscher und englischer Sprache an. Die\*der Studiengangsmanager\*in ist insbesondere für die deutschsprachigen Studiengänge und allgemeine Aufgaben des Studiendekanats zuständig.

- Ihre Aufgaben:
- administrative und konzeptionelle Aufgaben des Studiendekanats in Kooperation mit dem Studiendekan und dem Studiengangsmanagement für englischsprachige Studiengänge, v.a.
  - Beratung von Studieninteressierten, Studierenden und Lehrenden,
  - Erstellen von Anrechnungsempfehlungen,
  - Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen,
  - Entwicklung und Weiterentwicklung von Informationsmaterialien und Arbeitsprozessen im Studiendekanat,
  - Administration der Studiengänge (u.a. Lehrplanung, Teilnahmeverbuchung, Evaluationen),
  - Betreuung von Fakultätsgremien (Studienbeirat, Prüfungsausschüsse, Evaluationsprojektgruppe) und interfakultäre Vernetzung/Vertretung der Fakultät in universitätsweiten Arbeitsgruppen (u.a. Treffen Fachstudienberatungen, ERASMUS-Treffen),
  - Mitarbeit an und Leitung von (Teil-)Projekten zur Weiterentwicklung und Neukonzeption von Studiengängen.

- Ihr Profil:
- abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Niveau Master/Diplom/Kirchl. Examen, möglichst mit dem Fach (Evangelische) Theologie/Religionslehre, an einer staatlichen Universität im deutschsprachigen Raum, Promotion ist förderlich,
  - strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten und gute Selbstorganisation,
  - Fähigkeit, Kommunikation und Präsentationen für unterschiedliche Zielgruppen jeweils angemessen zu gestalten;
  - Erfahrungen in Beratung und/oder Studiengangsmanagement sind förderlich,
  - gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Software (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation) und Erfahrung im Umgang mit webbasierten Redaktionssystemen sowie Bereitschaft, sich in weitere Software und Systeme einzuarbeiten; Erfahrungen im Umgang mit Social Media sind erwünscht,
  - sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache,
  - engagiert, flexibel, teamorientiert und interessiert an Weiterentwicklung.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
  - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
  - flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
  - Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen.

**Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.**

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **29.02.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.2/24/10** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an [dekanat@ev-theol.uni-bonn.de](mailto:dekanat@ev-theol.uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Dr. Kohler (Tel.: 0228 / 73 7168) gerne zur Verfügung.