

HINWEISE ZU UMFANG UND EINTEILUNG DER DISSERTATIONSSCHRIFT

Gem. § 13 Abs. 3 der Promotionsordnung der Evangelisch-Theologischen Fakultät Bonn vom 17.05.2011 soll der Umfang des Textes von Dissertationen 280 Seiten bzw. 750.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen, Anmerkungen und Literaturverzeichnis) nicht überschreiten.

Die beim Antrag auf Zulassung zur Promotion gemäß § 12 Abs. 1 c) einzureichenden Exemplare der Dissertation (Umlaufexemplare) sind wie folgt zu gestalten:

1. Format DIN A 4
2. Beschriftung einseitig
3. vom ersten bis letzten Blatt mit Seitenzahlen durchnummerieren, beginnend beim Inhaltsverzeichnis, wobei die davorliegenden Seiten in die Zählung einzubeziehen sind
4. Zeilenabstand 1,5
5. Randabstände: links 2,5 cm / rechts 2 cm, oben/unten jeweils 2 – 2,5 cm
6. längere Zitate engzeilig absetzen
7. Absätze müssen deutlich gekennzeichnet sein.
8. Bei der Gestaltung des Titelblattes und der folgenden Seiten ist Folgendes zu beachten:
 - a) Das Titelblatt soll auch auf dem Außeneinband aufgedruckt werden.
 - b) Unter den Titel ist zu setzen:

Inauguraldissertation
zur Erlangung der Würde eines Doktors / einer Doktorin der Theologie
der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
vorgelegt von (Vor- und Zuname)
aus.....(Geburtsort)

9. Jedem Umlaufexemplar der Dissertation ist am Schluss der Arbeit ein kurzer unterschriebener Lebenslauf beizufügen.

Für die Form der wissenschaftlichen Arbeit kann man sich orientieren an:
Ewald Standop/Matthias L.G. Meyer, Die Form der wissenschaftlichen Arbeit
(viele Auflagen).

HINWEISE ZU DEN PFLICHTEXEMPLAREN

Gemäß § 18 Abs. 1 PromO sind innerhalb eines Jahres nach Bestehen der Prüfung die Veröffentlichung nachzuweisen und 87 Pflichtexemplare dem Dekan/der Dekanin zu übergeben. Alternativ kann die Veröffentlichung durch Vorlage eines Verlagsvertrags mit einer vereinbarten Auflage von mindestens 150 Exemplaren beim Dekan/bei der Dekanin nachgewiesen werden oder elektronisch erfolgen. Im Falle einer Verlagsveröffentlichung oder einer elektronischen Veröffentlichung durch die Universitätsbibliothek sind binnen eines Jahres nach Aushändigung der Urkunde 5 Pflichtexemplare abzuliefern.

Beim **Druck der Pflichtexemplare** ist zu beachten:

Auf die **Vorderseite des Titelblattes** ist zu setzen: s. Punkt 8 Umlaufexemplare.

Auf die **Rückseite des Titelblattes** ist zu setzen:

Angefertigt mit Genehmigung der Evangelisch-Theologischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

1. Referent/in:

2. Referent/in:

Tag der mündlichen Prüfung:

Dekan/Dekanin:

Erscheinungsjahr:

Am Schluss der Pflichtexemplare ist der **wissenschaftliche Werdegang** wiederzugeben.

Elektronische Veröffentlichung

Für den Fall der elektronischen Veröffentlichung gelten die Bestimmungen der ULB. Aus Gründen der Archivierung sind zusätzlich zur elektronischen Form **sieben** gedruckte Exemplare an die Evangelisch-Theologische Fakultät Bonn abzuliefern. Davon sind drei Exemplare für die ULB bestimmt. Alle Exemplare müssen auf **alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier** ausgedruckt und **dauerhaft haltbar** gebunden sein. Spiralbindung und Folie als Buchdeckel sind nicht erlaubt. Die Exemplare der Dissertation sind doppelseitig zu bedrucken, im DIN-A5-Format und mit Leimbindung. Nach Rücksprache mit der Hochschulschriftenstelle ist in Ausnahmefällen DIN-A4-Format möglich.

Die Veröffentlichung einer Dissertation ist Teil des **Promotionsverfahrens**. Deshalb benötigt die ULB eine unterschriebene Erklärung, durch die ihr das Recht auf Veröffentlichung, Speicherung und Konvertierung der Arbeit eingeräumt wird.

Ausführliche Informationen und Online-Anmeldeformulare finden Sie unter http://hss.ulb.uni-bonn.de/diss_online . Auf Wunsch ist im Dekanat eine Anschriftenliste von Druckereien und Copy-Shops erhältlich, bei denen die Pflichtexemplare, die nicht über den Buchdruck eines Verlages veröffentlicht werden, gedruckt werden können und die die Anforderungen der ULB an Druck und Bindung erfüllen.