

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Fachbibliothek Ev. und Kath. Theologie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit eine*n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (100 %)

Die Fachbibliothek Ev. und Kath. Theologie versorgt Studierende, Wissenschaftler*innen, Lehrende und die interessierte Öffentlichkeit mit wissenschaftlicher theologischer Fachliteratur für Lehre, Forschung, Studium und Weiterbildung. Sie arbeitet serviceorientiert und gewährleistet die Medien- und Literaturversorgung für die Fachbereiche der Evangelisch-Theologischen Fakultät und der Katholisch-Theologischen Fakultät.

- Ihre Aufgaben:
- Zugangsbearbeitung/Zeitschriftenverwaltung,
 - Organisation und Implementierung der elektronischen Ausleihe
 - Organisation und Verwaltung der Buchbindearbeiten
 - Rechnungsbearbeitung, Katalogisierung und Einarbeitung von Medien,
 - Bearbeitung von Anfragen und Erteilung von bibliothekarischen und/oder allgemeinen Auskünften über Dienstleistungen der Bibliothek und zu Recherchemöglichkeiten,
 - Aushilfe und Vertretung in der Pfortenaufsicht.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte oder Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste mit Schwerpunkt Bibliothek, oder gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - nachgewiesene Berufserfahrung in der Katalogisierung nach RDA,
 - möglichst Erfahrung mit EDV-Anwendungen in Bibliotheken, z. B. Alma,
 - fundierte Kenntnisse der Arbeitsabläufe bei der Zugangsbearbeitung,
 - sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS-Office),
 - Sie sind teamfähig, flexibel und zuverlässig.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellter Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum 07.04.2024 unter **Angabe der Kennziffer3.4/2024/50** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht der Bibliotheksleiter Herr Fröhlich (Tel.: 0228 / 73 60550) gerne zur Verfügung.